# ANEXO 5 - COMPROMISO ANTICORRUPCION

Ciudad y fecha: Bogotá, D.C. 23 de Octubre de 2026

Señores
I.E. MUNICIPAL INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL
Entidad territorial: Alcaldía de Factativá

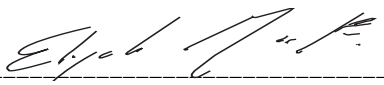
Referencia . . : Invitación Pública o Solicitud de Propuesta No. 2026-19
Necesidad . . : ELABORACION DE DIPLOMAS Y MEDALLAS
Objeto . . . . . : SUMINISTRO Y ELABORACION DE DIPLOMAS DE BACHILLERES, MEDALLAS, DIPLOMAS NOVENO DE LA IEM INSTITUTO TÉCNICO INDUSTRIAL DEL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ

El suscrito, identificado como aparece al pie de la firma, actuando en calidad de proponente, manifiesto que es un compromiso actual y vigente, si fuera elegido:

1. Contribuir a la transparencia como principio.
2. Facilitar lo requerido, que sea de mi competencia, para contribuir en procesos de rendición de cuentas.
3. Mantener la condición de no inhabilidad, no incompatibilidad. Si alguna circunstancia asociada fuera sobreviniente, se asume como un deber informar oportunamente.
4. No ofrecer, no dar: regalos, valores, compensaciones, labor u ocupación remunerada, o cualquier forma material o que represente favorecimiento para los encargados del proceso contractual en el establecimiento educativo.
5. No incurrir en acciones que signifiquen convenios para adelantar prácticas en detrimento de la libre competencia.

6. No difundir información o datos relacionados con el proceso y que no estén autorizados por el establecimiento educativo.
7. Socializar el presente compromiso, su relevancia y consecuencias, con el equipo de trabajo, si este fuera requerido en desarrollo del objeto contractual.
8. No presentar documentos falsos, manipulados o adulterados para cumplir con los requisitos habilitantes de la convocatoria.
9. Tomar como referencia de interpretación lo dispuesto en la convocatoria, evitando conflictos por las expectativas frente a los resultados de la objetiva selección.

10. Proceder con respeto hacia los demás interesados y/o proponentes, igualmente frente a la institución educativa.
11. Si para el desarrollo del objeto contractual fuera requerido disponer de personal, se asume como deber: socializar y comprometer con los integrantes del equipo, un acuerdo de conducta que garantice transparencia y acierto en todas las actuaciones personales.
12. Manifestar oportunamente cualquier conflicto de interés.

Ruth Elizabeth Maya Florez _____ 

Nombre del representante legal o interesado y su Firma
Organización: Maya Impresos. S.A.S.
NIT: 900149222-4
Cédula: 39.694.511
Dirección: Calle 134A #20-12
Número móvil: 3112323100
Correo electrónico: mayaflorez05@yahoo.com